



REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

| | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|--------|--|--|------------------------|
| Cargo | Asesor de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente | Gerente de Calidad, Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente | Gerente General |
| Nombre | Giselle Ortiz A. | Cristian Carreño P. | Cristobal Schneider G. |
| Fecha | 01/04/2024 | 08/04/2024 | 12/04/2024 |

| | | |
|---|--|----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 2 de 31 |

INDICE

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | INTRODUCCION | 3 |
| 2. | OBJETIVOS | 4 |
| 3. | ALCANCE | 4 |
| 4. | APLICACIÓN | 5 |
| 5. | MARCO REGULATORIO | 7 |
| 6. | DEFINICIONES | 10 |
| 7. | RESPONSABILIDADES | 12 |
| 8. | SISTEMA DE GESTIÓN PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | 17 |
| 8.1 | Registro de Empresas Contratistas y Subcontratistas | 18 |
| 8.2 | Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente | 18 |
| 8.3 | Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos | 19 |
| 8.4 | Obligación de Informar/Derecho a Saber | 20 |
| 8.5 | Control Documental | 20 |
| 8.3 | Medidas de Control Operacional | 22 |
| 8.4 | Seguimiento y Medición | 23 |
| 8.5 | Gestión de Incidentes | 23 |
| 9. | OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES | 25 |
| 9.1 | Obligaciones de las Empresas Contratistas y Subcontratistas | 25 |
| 9.2 | Prohibiciones de las Empresas Contratistas y Subcontratistas | 26 |
| 10. | INFRACCIONES Y SANCIONES | 28 |
| 10.1 | Del Procedimiento en Caso de Infracciones | 29 |
| 10.1.1 | Citación y Notificación a la Empresa Contratista | 29 |
| 11. | VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO | 30 |
| 12. | DISTRIBUCIÓN DEL REGLAMENTO | 31 |
| 13. | ANEXOS | 31 |

| | | |
|---|--|----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 3 de 31 |

1. INTRODUCCION

Con fecha 14 de enero del 2007, entró en vigor la Ley N° 20.123, que regula el trabajo en régimen de subcontratación, el funcionamiento de las empresas de servicios transitorios y el contrato de trabajo de servicios transitorios.

Esta ley regula, entre otras materias, la responsabilidad que, en materia de salud y seguridad en el trabajo, tiene la empresa que contrate o subcontrate con otras la realización de una obra, faena, o servicios propios de su giro.


De esta forma, la empresa dueña de la obra, faena o servicio, llamada Promet, tiene la obligación, junto al contratista o subcontratista, de considerar todas aquellas medidas para proteger eficazmente la vida y la salud de los trabajadores contratados y subcontratados.

El nuevo art. 66 bis de la Ley N°16.744, establece que la EMPRESA PRINCIPAL debe vigilar el cumplimiento de la normativa de higiene y seguridad por parte de dichos contratistas o subcontratistas, debiendo para ello implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para todos los trabajadores involucrados, cualquiera sea su dependencia, cuando en su conjunto agrupen a más de 50 trabajadores. Para el solo efecto del cómputo del número de trabajadores, deberán considerarse a los trabajadores transitorios que prestaren servicios transitorios en la obra, faena o servicio.

Para la implementación de este Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la EMPRESA PRINCIPAL deberá confeccionar un Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas, en el que se establezca como mínimo las acciones de coordinación entre los distintos empleadores de las actividades preventivas, a fin de garantizar a todos los trabajadores condiciones de higiene y seguridad adecuadas.

Asimismo, en el señalado reglamento se contemplarán los mecanismos para verificar su cumplimiento por parte de la EMPRESA PRINCIPAL y las sanciones aplicables.

Promet establece este Reglamento Especial en su calidad de empresa principal, y lo entregará a sus empresas Contratistas y Subcontratistas previo al inicio de sus labores en Planta, Obra, Faena, Sitios y Áreas para los trabajos de servicios transitorios.

| | | |
|---|--|----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 4 de 31 |

2. OBJETIVOS

El objetivo del presente reglamento especial para contratistas y subcontratistas es, a saber:

- a) Establecer los procedimientos administrativos, requerimientos y obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo que deben cumplir las Empresas Contratistas y Subcontratistas, durante el desarrollo de actividades y servicios contratados por Promet a fin de garantizar a todos los trabajadores condiciones de higiene y seguridad adecuadas.
- b) Indicar los requerimientos de control de riesgos y procedimientos de control interno que deben cumplir estas empresas.
- c) Establecer la responsabilidad de las diferentes áreas involucradas en la administración de estas empresas en régimen de contratación y subcontratación.
- d) Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 66 bis de la Ley Nº 16.744 y en el Decreto Supremo Nº 76, de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, respecto de la obligatoriedad para la empresa Promet, de contar con un Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas, como herramienta básica de implementación del Sistema de Gestión Integrado.
- e) Establecer para los dueños de procesos de las Empresas Contratistas y Subcontratistas que desarrollarán las actividades y servicios su responsabilidad en la implementación y seguimiento de las medidas y controles operacionales - barreras requeridas y necesarias para asegurar que los trabajadores realicen sus tareas sanos y puedan llegar de igual forma a sus hogares cada día.

3. ALCANCE

Las disposiciones de este reglamento son aplicables a toda persona natural o jurídica que efectúa o realice trabajos o servicios por cuenta de Promet, como resultado de la adjudicación de un contrato. Así también este reglamento será aplicable a los Contratistas, Subcontratistas y demás personas que trabajen por cuenta de éstos, y formará parte integrante de la documentación de las llamadas a licitación de todos los Contratos de Promet.

4. APLICACIÓN

Este reglamento rige a todos los Contratistas y Subcontratistas que realicen trabajos o servicios en los proyectos/áreas/infraestructura/hotelería/planta de fabricación y otros en Promet.

Además, de ser exigible a todo el personal de empresas contratistas y subcontratistas de trabajos y servicios, estas disposiciones también deben ser cumplidas por el personal de la empresa Promet que participe en los trabajos contratados o subcontratados.


Para efecto de precisar los requisitos que deben cumplir las empresas Contratistas y Subcontratistas, para los trabajos o los servicios por ellas a ser ejecutados se clasificarán en función de los plazos de ejecución y el número de trabajadores destinados a la prestación del servicio, los cuales podrán ser del Tipo A o Tipo B como se muestra en la siguiente matriz:

A continuación, se muestra tabla N° 1 con los requisitos a considerar según se trate de servicios Tipo A o Tipo B y según la actividad a realizar.

Tabla N° 1: Clasificación Empresas Contratistas y Sub. Contratistas


| N° de personas del servicio | Duración de los servicios (meses) | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----|
| | >1<3 | >3 |
| ≤25 | B | A |
| ≥25≤100 | A | A |
| ≥100 | A | A |

A continuación, se presenta el listado con los requisitos que deberán cumplir las empresas Contratistas o Sub-Contratistas como carpeta de arranque presentada para su revisión según su clasificación en tipo “A” o “B” una vez que cuenten con la adjudicación formal por parte de Promet.

| | | |
|---|--|----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 6 de 31 |

Lista Requisitos Empresas Contratistas y Subcontratistas

| N° | Requerimiento | Afecta | | Aplicables Siempre/ Según Actividad |
|----|--|--------|---|--|
| | | A | B | |
| 1 | Nomina completa del personal que va a prestar servicios y copia del contrato de trabajo de cada trabajador. Esta nomina deberá contener el nombre completo, especialidad y Cédula Nacional de identidad o RUT. | 1 | 1 | Siempre |
| 2 | Certificado adherencia Organismo Administrador - Mutualidad de la Empresa Contratista y/o Subcontratista (vigente) | 1 | 1 | Siempre |
| 3 | Certificado de Siniestralidad de los últimos 12 meses que indique N° de Accidentes, N° de Enfermedades Profesionales, Días Perdidos por Accidentes de Trabajo, Días Perdidos por Enfermedad Profesional, Promedio de Trabajadores, N° de Accidentes Fatales, N° de Pensionados, N° de Indemnizados, Tasa de Siniestralidad por Inc. Temporal, Factor de Siniestralidad por Inv. y Muertes, Índice de Accidentabilidad, Tasa Frecuencia, Tasa de Gravedad, Horas Hombre | 1 | 1 | Siempre |
| 4 | Certificado del Organismo Administrador - Mutualidad que acredite que el trabajador es apto para el cargo de tareas de alto riesgo como: Altura Física, Espacio Confinado, Gran Altura Geográfica, Operador de Equipo Móvil, Buzo y Exposición a Ruido, cuando su cargo lo requiera. De presentarse una actividad o condición en la que sea necesario contar con la acreditación de aptitud, el administrador de contrato debe solicitar el examen correspondiente. | 1 | 1 | Según Actividad |
| 5 | Presentar Registro Seremi de Salud del Experto en Prevención de Riesgos a cargo del contrato. Las empresas que tengan más de 10 trabajadores por turno para el trabajo o servicio en las instalaciones de Promet, deberá considerar la frecuencia de visitas del experto profesional en prevención de riesgos a estas de una (1) jornada semanal y se deberá cumplir con todos los requisitos que la ley disponga. Para el caso de empresas con menos de 10 trabajadores será necesario la visita del experto profesional en prevención de riesgos de una (1) jornada quincenal. | 1 | 1 | Siempre (*) |
| 6 | Copia de registro: Obligación de Informar (Derecho A Saber - DAS) totalidad de trabajadores que participarán de los trabajos o servicios | 1 | 1 | Siempre |
| 7 | Copia de registro: Entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) de acuerdo a la exposición, uso y desgaste. | 1 | 1 | Siempre |
| 8 | Copia de registro: Entrega de Reglamento Interno de Higiene y Seguridad totalidad de trabajadores que participarán de los trabajos o servicios | 1 | 1 | Siempre |
| 9 | Copia de licencia de conducir municipal vigente del personal que conduzca vehículos de transporte de personas (automóviles, camionetas, minibuses, buses y vehículos de rescate, entre otros) y licencia de conducir municipal vigente del personal que opere o conduzca equipos pesados. Deberán contar además con: Contar con Examen Psicosenotécnico riguroso vigente Contar con Exámenes Pre - Ocupacional o Ocupacional emitido por el organismo administrador de la Ley (OAL) (Mutual de Seguridad, ACHS, IST) vigente Contar con Examen de aversión al riesgo emitido por el organismo administrador de la Ley (OAL) (Mutual de Seguridad, ACHS, IST) vigente | 1 | 1 | Según Actividad |

| | | |
|---|--|----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 7 de 31 |


| | | | | |
|-----------|---|---|---|-----------------|
| | Contar con Examen de Alcohol y Drogas emitido por el organismo administrador de la Ley (OAL) (Mutual de Seguridad, ACHS, IST) vigente | | | |
| 10 | Cronograma de Actividades del Contrato (Carta Gantt) | 1 | 1 | Siempre |
| 11 | Matriz de Identificación Peligros y Evaluación de Riesgos (MIPER) asociados a los trabajos o servicios específicos del contrato. | 1 | 1 | Siempre |
| 12 | Hoja de Control Integrado (HCI) asociados a los trabajos o servicios específico del contrato. | 1 | 1 | Siempre |
| 13 | Plan de Seguridad y Salud Ocupacional con sus respectivas evidencias del cumplimiento. | 1 | | Siempre |
| 14 | Organigrama del Contrato. | 1 | 1 | Siempre |
| 15 | Descripciones de Cargo o Perfiles. | 1 | | Siempre |
| 16 | Constitución Departamento de Prevención de Riesgo (para más de 100 trabajadores en el servicio). | 1 | | Según Actividad |
| 17 | Registros de capacitación en materia de SSO y MA (según actividad y/o servicio asociado) | 1 | 1 | Siempre |
| 18 | Acta de Constitución y de reuniones del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, junto con la recepción por parte de organismos fiscalizadores (para más de 25 trabajadores en el servicio). | 1 | | Según Actividad |
| 19 | Comunicaciones recibidas y enviadas de las autoridades fiscalizadoras competentes. | 1 | 1 | Siempre |
| 20 | Cumplimiento estándares de seguridad SGI (procedimientos generales CASSOMA). | 1 | | Siempre |
| 21 | Plan de Emergencia. | 1 | 1 | Siempre |
| 22 | Procedimientos Operacionales (asociados a los peligros no aceptables y riesgos propios del trabajo o servicio). | 1 | 1 | Siempre |
| 23 | Monitoreo de variables de Seguridad y Salud Ocupacional (monitoreo de agentes), incluyendo los certificados de verificación y/o calibración de los equipos utilizados, y cuando corresponda, Programa de Vigilancia Médica. | 1 | | Según Actividad |
| 24 | Registro de Estadísticas de Accidentes del Trabajo del periodo, incluyendo las Horas Trabajadas (HH), Accidentes y Enfermedades Profesionales, Días Perdidos y los indicadores de accidentabilidad y siniestralidad. | 1 | 1 | Siempre |
| 25 | Informe, seguimiento e Investigación de Incidentes. | 1 | 1 | Siempre |

* Si el riesgo de la faena lo requiere, se solicitará un prevencionista asesor que debe quedar formalizado en el contrato.

5. MARCO REGULATORIO

Se deberá considerar el cumplimiento de a lo menos la siguiente normativa, a saber:

- Ley N° 16.744/1968, Ministerio del Trabajo y Previsión Social; Subsecretaría de Previsión Social, “Ley de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales”.


| | | |
|---|--|----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 8 de 31 |

- Ley N° 20.123/2006, Ministerio del Trabajo y Previsión Social; Subsecretaría del Trabajo, “Regula el Trabajo en Régimen de Subcontratación, el funcionamiento de las Empresas de Servicios Transitorios y el Contrato de Trabajo de Servicios Transitorios”.
- Decreto con Fuerza de Ley N° 1/2003, Ministerio del Trabajo y Previsión Social; Subsecretaría del Trabajo, “Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del Código Del Trabajo”, los artículos 183 y 184.
- Decreto N° 76/2007, Ministerio del Trabajo y Previsión Social; Subsecretaria de Previsión Social, “Reglamento para la Aplicación del artículo 66 Bis de la Ley N° 16.744 sobre la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en Obras, Faenas o Servicios que Indica”, incorporado por la Ley N° 20.123.
- Decreto N°319/2015, Ministerio del Trabajo y Previsión Social; Subsecretaría del Trabajo, “Reglamento del artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo incorporado por la Ley N° 20.123, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales”.
- Decreto N° 594/2015, Ministerio de Salud, “Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo”, Artículo 3.
- Decreto N° 54/2011, Ministerio Del Trabajo y Previsión Social, “Reglamento para la Constitución y Funcionamiento de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad”.
- Decreto N° 40/1995, Ministerio del Trabajo y Previsión Social; Subsecretaria de Previsión Social, “Reglamento sobre Prevención de Riesgos Profesionales”, Título VI, artículo 8.
- Cualquier cuerpo legal o normativo que no se encuentre listado en el presente del reglamento y que tenga alcance con el ámbito de la seguridad y salud en el trabajo o laboral vigente o que entre en vigencia durante la prestación de los trabajos o servicios asociados al contrato.

Toda prestación de servicio, ejecución de obra o trabajo de cualquier naturaleza que realice una empresa Contratista o una empresa Subcontratista, obligatoriamente deberá contar previamente con un contrato celebrado por escrito, en adelante el “Contrato”, el que contemplará las obligaciones, deberes, coordinaciones y requisitos establecidos en este Reglamento Especial, aceptando expresamente lo dispuesto sobre sanciones y multas señalados en los documentos del Contrato.

Este reglamento se entenderá como complementario de todas y cada una de las obligaciones que el contrato y sus documentos anexos establezcan para el Contratista o Subcontratista, debiendo entenderse estas últimas como preferentes en su aplicación en caso de conflicto normativo.

Atendido lo anterior, se deja establecido que tanto el Contrato como sus documentos anexos, forman un todo y deben ser interpretados de forma tal que de ellos resulte la ejecución completa y satisfactoria de la obra o servicio.

| | | |
|---|--|----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 9 de 31 |

La Empresa Contratista o Sub- Contratista deberá hacer entrega de la documentación de Seguridad y Salud Ocupacional que se lista a continuación como parte de los antecedentes previos requeridos en el proceso de licitación de los trabajos o servicios, a saber:


- Certificado de Adhesión del organismo administrador de la ley (OAL).
- Certificado de Siniestrabilidad emitido por su mutualidad o por el ISL, de los tres (3) últimos periodos previo al inicio de contrato. El cual debe contener N° de Accidentes, N° de Enfermedades Profesionales, Días Perdidos por Accidentes de Trabajo, Días Perdidos por Enfermedad Profesional, Promedio de Trabajadores, N° de Accidentes Fatales, N° de Pensionados, N° de Indemnizados, Tasa de Siniestralidad por Inc. Temporal, Factor de Siniestralidad por Inv. y Muertes, Índice de Accidentabilidad, Tasa Frecuencia, Tasa de Gravedad, Horas Hombre.
- Detalle interno de accidentes de los (3) últimos periodos que incluya accidentes con tiempo perdido (ACTP), accidentes sin tiempo perdido (ASTP) y enfermedades profesionales. Se debe detallar la descripción del accidentes, lesión y parte del cuerpo afectada, cargo del trabajador accidentado, su edad y antigüedad en el cargo y de las medidas tomadas en cada uno de ellos para evitar su repetición u ocurrencia.
- Reglamento interno de orden, higiene y seguridad vigente y los registros de presentación a la SEREMI Salud, Inspección del Trabajo y Organismos Administrador - Mutualidad.
- Plan de Gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para el trabajo o servicio.
- Certificación vigente de normas ISO (en caso de existir).

Además, deberá cumplir con los índices y valores definidos en la siguiente tabla según categoría definida.

Tabla N°2: Valores Índices para Evaluación Empresas Contratistas y Sub. Contratistas
Proceso Licitación


| Variables - Índices | Valores por Tipo Empresa | |
|------------------------------|--------------------------|--------|
| | Tipo A | Tipo B |
| Índice Frecuencia (IF) | 2,0 | 3,0 |
| Índice Gravedad (IG) | 70,0 | 100,0 |
| Índice Accidentabilidad (IA) | 3,0 | 6,0 |

Cada vez que las disposiciones y normas establecidas en el presente Reglamento sean modificadas, derogadas, complementadas o reemplazadas por disposiciones legales o de la autoridad, se entenderán por ese solo hecho modificadas en el sentido que corresponda.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 10 de 31 |


6. DEFINICIONES

- **Accidente del Trabajo:** “Toda lesión que una persona sufra a causa o con ocasión del trabajo, y que le produzca incapacidad o muerte”. Art. 5º, inciso primero, Ley N° 16.744.
- **Accidente de Trayecto:** “Los ocurridos en el trayecto directo, de ida o regreso, entre la habitación del trabajador y el lugar de trabajo y viceversa”. Art. 5º, inciso segundo, Ley N° 16.744.
- **Accidente de Trabajo Grave:** Aquel ocurrido a causa o con ocasión del trabajo y que:
 - Provoca en forma inmediata (en el lugar del accidente) la amputación o pérdida de cualquier parte del cuerpo.
 - Obliga a realizar maniobras de reanimación.
 - Obliga a realizar maniobras de rescate.
 - Ocurra por caída de altura de más de 1.8 metros.
 - Ocurra en condiciones hiperbáricas.
 - Involucra un número tal de trabajadores que afecten el desarrollo normal de las faenas.
- **Accidente del Trabajo con Tiempo Perdido (CTP):** Evento no deseado a causa o con ocasión del trabajo que produce una lesión al trabajador impidiéndole su reincorporación al trabajo (con licencia laboral). Es considerado de esta manera por las Mutualidades para efectos del cálculo de tasas de frecuencia. Derivado de Ley 16.744.
- **Accidente del Trabajo sin Tiempo Perdido (STP):** Evento no deseado a causa o con ocasión del trabajo, que produce una lesión al trabajador, pero le permite reincorporarse al trabajo de manera inmediata (sin licencia laboral).
- **Accidente Fatal:** Aquel accidente que provoca la muerte del trabajador en forma inmediata o como consecuencia directa del accidente.
- **Comité Paritario de Faena:** Comité que la empresa principal (Promet) debe formar en una instalación o faena cuando el total de trabajadores, cualquiera sea su dependencia, sea superior a 25 trabajadores (de acuerdo con lo establecido en el Título IV del DS N° 76). Dado que Colbún como empresa principal, cuenta con un Comité Paritario de Higiene y Seguridad, éste actuará como Comité Paritario de Faena (Artículo 18 del DS N°76).
- **Comité Paritario:** Comité que cada empresa Contratista y Subcontratista, en forma

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 11 de 31 |

independiente de Promet, debe formar en la Instalación o Faena cuando el total de trabajadores de su dependencia sea superior a 25 trabajadores (de acuerdo con lo establecido en el DS N°54).

- **Contratista:** Se entenderá por contratista a toda persona natural o jurídica, que, en virtud de un contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra material o prestar un servicio, por su cuenta y riesgo y con trabajadores bajo su dependencia.
- **CASSOMA:** Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente Promet.
- **Departamento de Prevención de Riesgos de Faena:** Departamento que la empresa debe constituir, cuando el total de trabajadores en la instalación o faena, cualquiera sea su dependencia, sea igual o superior a 100 personas, y que dicha dotación se mantenga por más de 30 días (de acuerdo con lo establecido en el Título V del DS N°76). En aquellas Instalaciones o Faenas donde existan menos de 100 personas o esta dotación no se mantenga por más de 30 días, dichas funciones serán asumidas por el o los responsables de las áreas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- **Departamento de Prevención de Riesgos:** Departamento que cada empresa Contratista o Subcontratista, en forma independiente de Promet, debe formar en la instalación o faena cuando el total de trabajadores de su dependencia sea igual o superior a 100 trabajadores (de acuerdo con lo establecido en el Título III del DS N° 40), el que debe estar a cargo de un experto profesional en prevención de riesgos a tiempo completo.
- **Enfermedad Profesional:** “Es aquella causada de una manera directa por el ejercicio de la profesión o el trabajo que realice una persona y que le produzca incapacidad o muerte.” Art. 7º Ley N° 16.744.
- **Empresa Principal:** Dueña de la obra, empresa o faena, en la que se desarrollan los servicios o ejecutan las obras contratadas.
- **Empresa Contratista:** Persona natural o jurídica que, en virtud de un acuerdo contractual con Colbún, se encarga de ejecutar obras o servicios, por su cuenta y riesgo, y con trabajadores bajo su dependencia.
- **Empresa Subcontratista:** Persona natural o jurídica que, en virtud de un acuerdo contractual con un Contratista, se encarga de ejecutar obras o servicios, por su cuenta y riesgo, y con trabajadores bajo su dependencia.
- **Incidente:** Evento no deseado, relacionado con el trabajo que resulta o puede resultar en un daño a las personas, bienes o medio ambiente (independiente de su severidad).
- **Hoja de Control Integrada:** documento para identificar las etapas de la actividad, riesgos e impactos ambientales y medidas de control asociadas a la actividad, a su

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 12 de 31 |


vez, identificar los EPP necesarios, equipos contra incendios, medidas de prevención de la contaminación y protección del medio ambiente, herramientas /equipos de apoyo, permiso y bloqueo y los procedimientos asociados a la actividad.

- **Trabajo en Régimen de Subcontratación:** Es trabajo en régimen de subcontratación, aquél realizado en virtud de un contrato de trabajo por un trabajador para un empleador, denominado contratista o subcontratista, cuando éste, en razón de un acuerdo contractual, se encarga de ejecutar obras o servicios, por su cuenta y riesgo y con trabajadores bajo su dependencia, para una tercera persona natural o jurídica dueña de la obra, empresa o faena, denominada la en la que se desarrollan los servicios o ejecutan las obras contratadas.
- **Obligación de Informar (ODI):** Corresponde a la inducción realizada a los trabajadores con el fin de informar oportuna y convenientemente a todos sus trabajadores acerca de los riesgos que entrañan sus labores, de las medidas preventivas y de los métodos de trabajo correctos. D 40 Art. 21.
- **Obra o Faena propio de su giro:** Se entenderá por obra, faena o servicios propios de su giro, todo proyecto, trabajo o actividad destinado a que la desarrolle sus operaciones o negocios, cuya ejecución se realice bajo su responsabilidad, en un área o lugar determinada, edificada o no, con trabajadores sujetos a régimen de subcontratación.
- **Sistema de Gestión de Integrado (SGI):** Se entenderá por Sistema de Gestión Integrado (SGI) al conjunto de elementos que integran la Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, a fin de garantizar la protección de la salud y la seguridad de todos los trabajadores, la protección del medio ambiente, la satisfacción del cliente y el cumplimiento legal de la organización.

7. RESPONSABILIDADES

Para efectos de planificar y dar cumplimiento a las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, Promet mantendrá en la Planta, Faena, Obra, Área o Sitio por el tiempo que se extiendan los trabos o servicios por parte del Contratista o Sub-Contratista, un registro actualizado de antecedentes, en papel y/o soporte digital, que incluye lo siguiente:

1. Cronograma de las actividades o trabajos a ejecutar, indicando el nombre o razón social de la(s) empresa(s) que participará(n) en su ejecución.
2. Copia de los contratos que mantiene con las Empresas Contratistas y de éstas con las Subcontratistas, así como los que mantenga con Empresas de Servicios Transitorios.


| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 13 de 31 |

3. De las Empresas Contratistas y Subcontratistas:

- a. RUT y Nombre o Razón Social de la empresa; Organismo Administrador de la Ley N° 16.744 al cual pertenece; nombre del encargado de los trabajos o tareas, cuando corresponda; número de trabajadores y fecha estimada de inicio y de término de cada uno de los trabajos o tareas específicas que ejecutará la empresa.
- b. Historial de los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales de la empresa en la Faena, Trabajo o Servicio.

Para asegurar la correcta implementación, verificación y control de este Reglamento por parte de las Empresas Contratistas y Subcontratistas, se definen las siguientes funciones y responsabilidades:

- **Gerencia de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (CASSOMA):**
 - Aplicación y Seguimiento en el requerimiento e implementación del Reglamento y del Sistema de Gestión Integrado a Empresas Contratistas y Subcontratistas por parte de los dueños de procesos que soliciten y materialicen trabajos y servicios bajo esta condición.
 - Revisar los antecedentes de Seguridad y Salud Ocupacional proporcionados por las empresas Contratistas y Sub - Contratistas como parte de los procesos de licitación y de su respectiva evaluación.
 - Mantener un registro actualizado de las estadísticas de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales acontecidos en las instalaciones de Promet.
 - Coordinar la implementación de las actividades preventivas y las medidas prescritas por los respectivos organismos administradores de la Ley N° 16.744 o las acciones que en la materia hayan sido solicitadas por las empresas contratistas o subcontratistas.
- **Gerente de Área, Sitio o Proyecto/ Administrador de Contrato:**
 - Entregar las orientaciones y el direccionamiento a las empresas Contratistas y Subcontratistas con miras a la protección efectiva y permanente de todos los trabajadores y de la responsabilidad como dueño de los procesos para la implementación de los controles operacionales o barreras que permitan evitar la ocurrencia de accidentes con lesión a las personas y del valor por la vida y trabajadores sanos en sus labores diarias y de regreso a casa, de


| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 14 de 31 |

acuerdo con los valores y la política corporativa en materias de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente de la empresa.

- Asegurar que las Empresas tengan en su poder todas las disposiciones de Promet que se apliquen a los contratos, para este caso, los de seguridad, salud ocupacional y medio Ambiente.
- Asegurar que se controlen y se evalúen los resultados del programa de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, y exigir la adopción de las medidas necesarias para corregir las debilidades o no conformidades encontradas oportunamente.
- Coordinar que se audite y se evalúe el cumplimiento de este Reglamento a sus contratos.
- Asegurar la entrega a la empresa Contratista y Subcontratista del área de trabajo o servicio con los riesgos e impactos identificados y controlados.
- Velar porque no haya trabajos simultáneos o interferencias peligrosas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades.
- Verificar el estado de avance del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente, y los indicadores de siniestralidad.
- Analizar las causas que originaron accidentes o enfermedades, y hacer seguimiento de las medidas preventivas, correctivas o de control operacional o barreras.

- **Departamento de Prevención de Riesgos:**

- Participar en la aplicación y seguimiento del Reglamento.
- Coordinar y controlar la gestión relativa a la Prevención de Riesgos de las empresas.
- Otorgar asistencia técnica a las empresas, cuando éstas no cuenten con un Departamento de Prevención de Riesgos, para el debido cumplimiento de la normativa de higiene y seguridad, así como de las disposiciones del reglamento y del sistema de gestión de Contratistas de Promet.
- El Jefe de Departamento formará parte del Comité, por derecho propio, sin derecho a voto (DS 54 artículo 15°).
- Prestar asesoría a los distintos Comités Paritarios en la investigación de los accidentes del trabajo que ocurran, manteniendo los registros de los resultados de las investigaciones y el control del cumplimiento de las medidas correctivas prescritas.
- Mantener un registro actualizado de las estadísticas de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales ocurridos, debiendo determinar y

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 15 de 31 |

definir a lo menos la tasa de accidentabilidad, frecuencia, gravedad, N°DP, N°ACTP, N°Enfermedades Profesionales y sus DP y la tasa de siniestralidad total, otros.


- Coordinar la implementación de las actividades preventivas y medidas prescritas por los organismos administradores o las acciones que en la materia hayan sido solicitadas por las empresas.

- **Comité Paritario de Instalación o Faena:**


- Tomar conocimiento de las medidas de seguridad y salud en el trabajo que se programen y realicen.
- Observar y efectuar recomendaciones a las actividades de prevención programadas y en ejecución, por parte de Promet, las que deberán estar disponibles para los distintos Comités Paritarios existentes.
- Realizar las investigaciones de los accidentes que ocurran, cuando la organización a la que pertenece el trabajador accidentado no cuente con un Comité Paritario en su faena, debiendo actuar con la asesoría del Departamento de Prevención de Riesgos de Faena o por el Departamento de Prevención de Riesgos Profesionales de las Empresas o de Promet.
- Si no existiese Departamento de Prevención de Riesgos en el área, sitio, proyecto o planta y la empresa Contratista o Subcontratista a que pertenece el trabajador accidentado no cuenta con Departamento de Prevención de Riesgos, deberá integrar el comité un representante de la empresa siniestrada y un representante de sus trabajadores elegido para este fin, pudiendo requerir la asistencia técnica del organismo administrador de la Ley N° 16.744 a que se encuentra afiliada o adherida dicha empresa.
- Comunicar los acuerdos adoptados los que deberán ser notificados a Promet y a las Empresas.

- **Administrador de Contrato de la Empresa Contratista o Sub-Contratistas:**

- Controlar la aplicación del reglamento de Contratistas y Subcontratistas y la aplicación del sistema de gestión integrado de Promet o de su organización en para los trabajos o servicios en el ámbito definido en el contrato. Asimismo, en caso de estar autorizada la subcontratación del servicio, supervigilar el cumplimiento de las obligaciones de seguridad respecto de la empresa Contratista y Subcontratista.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 16 de 31 |

- **Departamento de Prevención de Riesgos de las Empresas Contratistas y Subcontratistas:**
 - De acuerdo con lo establecido en el D.S. N° 40/69, la empresa Contratista o Subcontratista que cumpla los requisitos respectivos, deberá organizar e implementar un departamento o área de prevención de riesgos, según corresponda, el cual deberá estar formado y dirigido por al menos un Experto en Prevención de Riesgos, autorizado por la SEREMI de Salud. La experiencia exigida será acorde con la magnitud de la obra, pero no será inferior a 5 años de los cuales 3 años deben ser en cargos similares del rubro. Para el caso de los asesores de terreno la experiencia no debe ser inferior a 3 años, de los cuales 1 año debe ser en cargos similares del rubro
 - Planificar, organizar, ejecutar y supervisar acciones permanentes para evitar accidentes del trabajo y de enfermedades profesionales.
 - La empresa Contratista debe entregar al Administrador de Contrato de Promet, junto con su oferta, el currículum y copia de la autorización expedida por el SEREMI de Salud correspondiente del Experto Profesional en Prevención de Riesgos. Promet se reserva el derecho a rechazar a dicho profesional si a su juicio no cumple el perfil necesario para los riesgos involucrados en la Obra, Faena o Servicio. Mismo deber corresponderá a la empresa Subcontratista, quien deberá entregar dicha información al administrador del contrato por parte de la empresa Contratista y este, a su vez, remitirla a Promet mediante el administrador del contrato.
 - Entre otras funciones, brindará asistencia técnica a sus ejecutivos, supervisores y trabajadores en materias de seguridad y salud ocupacional, elaborará los instrumentos necesarios para el desarrollo de las actividades planeadas, entregará a Promet como mínimo en forma mensual las estadísticas completas de accidentes y de enfermedades profesionales, coordinará las actividades entre su empresa, Organismo Administrador de la Ley 16.744 y otros organismos afines, y asistirá técnicamente al Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
- **Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Empresa Contratista:**
 - Asesorar e instruir a los trabajadores para la correcta utilización de los instrumentos de protección. Para este efecto, se entenderá por instrumentos de protección, no solo el elemento de protección personal, si no todo dispositivo tendiente a controlar riesgos de accidentes o

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 17 de 31 |

enfermedades en el ambiente de trabajo, como, por ejemplo: protección de máquinas, sistemas o equipos de captación de contaminaciones del aire, etc.

- Vigilar el cumplimiento tanto por parte de los trabajadores propios como de la(s) empresa(s) subcontratistas con las que tengan relación, respecto de las medidas de prevención, higiene y seguridad.
- Investigar las causas de los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales que se produzcan en las Empresas. Para estos efectos, será obligación de las Empresas a quienes la ley no exige tener Departamento de Riesgos Profesionales, llevar un completo registro cronológico de todos los accidentes que ocurrieren.
- Determinar mediante la investigación respectiva si el accidente o la enfermedad profesional se debió a negligencia inexcusable del trabajador.
- Indicar la adopción de todas las medidas de higiene y seguridad que sirvan para la prevención de los riesgos profesionales.
- Cumplir las demás funciones o misiones que la ley les otorga y exige.

- **Personal de Empresas Contratistas:**

- Conocer y cumplir las disposiciones del presente Reglamento.


8. SISTEMA DE GESTIÓN PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

Promet estable el Sistema de Gestión Integrado (SGI) como herramienta de gestión para las Empresas Contratistas y Subcontratistas, denominado, el que consiste en el conjunto de elementos que integran la prevención de riesgos, a fin de garantizar la protección de la salud y la seguridad de todos los trabajadores.

En virtud de lo anterior, el Sistema de Gestión Integrado (SGI) para Empresas Contratistas y Subcontratistas da cumplimiento íntegro a lo dispuesto en el artículo 66 bis de la Ley N°16.744.

Los requisitos que forman parte del SGI, y que serán solicitados a las empresas Contratistas y Subcontratistas, son solo los que se detallan en la tabla N° 1 “Lista Requisitos Empresas Afectas” del punto 4 de presente reglamento.

Si las Empresas cuentan con su propio sistema de gestión, el administrador del contrato, con el apoyo de la Gerencia CASSOMA si así lo requiera, deberá determinar si éste cumple

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 18 de 31 |

con los requerimientos del sistema de gestión de Promet, y en caso de que así fuera, podrá autorizar para que la empresa aplique su propio sistema.

8.1 Registro de Empresas Contratistas y Subcontratistas

Toda Empresa que ingrese por primera vez como Contratista o Subcontratista, deberá entregar los antecedentes generales de la empresa (razón social, nombre representante legal, RUT, dirección, teléfono, entre otros, datos que se solicitarán en el proceso de contratación), esta información se entregará al Administrador de Contratos de Promet en Anexo N°2, acompañando los certificados y comprobantes que se indican en Tabla N°1 “Lista de Requisitos Empresas Contratistas y Subcontratistas”.

Cada vez que varíen los antecedentes del personal que la Empresa Contratista o Subcontratista indicó en su solicitud de ingreso, deberá comunicarlo al Administrador de Contratos de Promet, en el mismo mes de producirse estas variaciones.


8.2 Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

Las Empresas Contratistas y Subcontratistas deben establecer un Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, el cual debe incluir las actividades en materia de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, definiendo los plazos, recursos y responsables para su ejecución.

Este plan debe ser elaborado por el Área de Prevención de Riesgos de la Empresa Contratista o Subcontratista y aprobado por el Administrador de Contrato de la empresa Contratista o Subcontratista. Dicho plan debe incluir, entre otras, las directrices en materias de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente que Promet previamente ha puesto a disposición de la empresa Contratista, debiendo éstas replicar la misma acción con sus empresas Subcontratistas.

Durante los primeros 15 días de iniciado el contrato, las Empresas Contratistas y Subcontratistas deberán hacer entrega al Administrador del Contrato de Promet el plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, el cual debe contener entre otras:

1. Alcance
2. Objetivo

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 19 de 31 |


3. Definiciones
4. Normativa aplicable
5. Descripción del contrato
6. Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles de las actividades del contrato.
7. Identificación de Aspectos a Impactos Ambientales y Determinación de Controles de las actividades del contrato.
8. Identificación de los Requisitos Legales Aplicables y Otros Requisitos Suscritos.
9. Objetivos, Metas y Programas del contrato
10. Programa Personalizado
11. Plan de Higiene y Salud Ocupacional
12. Recursos, Funciones, Responsabilidad y Autoridad
13. Competencia, Formación y Toma de Conciencia
14. Comunicación, Participación y Consulta
15. Control de Documentos
16. Controles Operacionales SSO
17. Preparación y Respuesta Ante Emergencias
18. Investigación de Incidentes, No Conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva
19. Control de Registros

8.3 Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos

Las Empresas, previo al inicio de los trabajos, deben identificar y evaluar los peligros sobre la seguridad y salud de los trabajadores asociados a las actividades, productos y servicios, estableciendo las medidas de control (procedimientos, etc.) que permitan prevenir las lesiones y enfermedades ocasionadas por el trabajo. Esta información deberá estar contenida en una matriz, la cual deberá ser puesta en conocimiento de Promet, para sus posibles observaciones, antes de que se inicien los trabajos.

Es condición fundamental para la ejecución de los trabajos o servicios por parte de una empresa contratista o subcontratista, el que dicha empresa se haga plenamente responsable por el control de los riesgos que demandarán los trabajos, que le han sido encomendados en el ámbito de su competencia especializada.

Se deben identificar los peligros frente a cambios que puedan ocurrir en las actividades, equipos, condiciones en el entorno, etc. En terreno siempre se debe desarrollar la Hoja de Control Integrada (HCI), si las actividades son temporales es suficiente identificar los riesgos

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 20 de 31 |

en el HCI, de ser permanentes se evaluará el riesgo en la matriz IPER. El uso del HCI se verificará durante la ejecución de las actividades y/o servicio, no antes del inicio de la faena.

Las Empresas Contratistas y Subcontratistas, deben informar a sus trabajadores los peligros, aspectos ambientales y las medidas de control, a través de las siguientes instancias:

- Charla ODI (al inicio del contrato y cada vez que se realicen nuevas actividades o cambios)
- A través de actividades de capacitación y con el uso de HCI en terreno
- Registro de estas actividades.

8.4 Obligación de Informar/Derecho a Saber


Promet realizará a todos los trabajadores de las Empresas Contratistas y Subcontratistas una inducción para dar a conocer, entre otros temas, su Política, el SGI, el correspondiente Plan de Emergencia de la instalación, la obligatoriedad de informar todos los incidentes, los peligros generales de la instalación y aspectos ambientales, para lo cual las Empresas Contratistas u Subcontratistas deben solicitar con anticipación la realización de dicha inducción para el ingreso del o los trabajadores a la instalación y solicitar copia del registro. Precisar que mientras no se haya realizado esta inducción los trabajadores no estarán autorizados para realizar actividades operativas en terreno.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del Decreto Supremo N°40, las Empresas, en su calidad de empleadores, tienen la obligación de informar oportuna y convenientemente a todos sus trabajadores acerca de los peligros que entrañen sus labores, de los riesgos que se presentarán, de las medidas preventivas y de los métodos de trabajo correcto, a través de Obligación de Informar ODI, mediante un HCI o cualquier formulario similar y también al inicio y cada vez que se realicen nuevas actividades o cambios.

8.5 Control Documental

Las Empresas Contratistas y Subcontratistas deben mantener toda la información y documentación del SGI en papel y en forma electrónica.


Además, las Empresas Contratistas y Subcontratistas deben mantener al día y en oficinas de terreno las carpetas personales de cada uno de los trabajadores destinados a la prestación del servicio, considerando, entre otros:

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 21 de 31 |

1. Contrato de trabajo, anexos, y cuando corresponda, el finiquito.
2. Fotocopia Cédula de Identidad. En caso de extranjeros, pasaporte y autorización de Trabajo.
3. Copia de licencia de conducir municipal vigente del personal que conduzca vehículos de transporte de personas (automóviles, camionetas, minibuses, buses y vehículos de rescate entre otros) y licencia de conducir municipal vigente del personal que opere o conduzca equipos pesados.
4. Inscripción en Servicio de Salud del Previsionista de Riesgos (solo para Previsionista/s).
5. Examen pre - ocupacional, ocupacional y/o certificado del Organismo Administrador que acredite que el trabajador es apto para el cargo de tareas de alto riesgo como: Altura Física, Espacio Confinado, Gran Altura Geográfica, Operador de Equipo Móvil y Vehículos, Buzo y Exposición a Ruido, cuando su cargo lo requiera. De presentarse una actividad o condición en la que sea necesario contar con la acreditación de aptitud el administrador de contrato debe decidir solicitar el examen.
6. Copia de Inducción Trabajador Nuevo - ODI (actividad realizada por Promet, necesaria para el ingreso del trabajador a la Instalación).
7. Formulario de Entrega Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (RIOHS) firmado.
8. Formulario Entrega de Equipo de Protección Personal (EPP) de acuerdo con la exposición firmada.
9. Registro diario de asistencia (considerar jornadas especiales, por contrato y/o autorizadas por la Dirección del Trabajo a través de resolución).
10. Obligación de Informar (Derecho a Saber) firmado.
11. Procedimientos de trabajo seguro.
12. Actas de capacitaciones firmadas.
13. Registro y resultados de la vigilancia médica efectuada a los trabajadores expuestos a ruido, vibraciones, solventes, polvo, humos metálicos y radiación UV.

Las Empresas realizarán actividades de capacitación al personal del contrato, las cuales deberán ser calendarizadas en un programa de trabajo.

Las comunicaciones entre Promet y las empresas Contratistas se deben realizar de acuerdo con el medio declarado en los Contratos, donde quedarán registradas cada una de las comunicaciones sostenidas.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 22 de 31 |

Promet mantendrá un Comité Paritario de Faena cuando existan más de 25 trabajadores, cualquiera sea su dependencia, manteniéndose esta dotación por más de 30 días corridos en la Instalación o Faena. Los acuerdos adoptados por el Comité Paritario de Faena serán notificados a las Empresas Contratistas y Subcontratistas y serán obligatorios.

Las Empresas Contratistas y Subcontratistas deberán mantener un Comité Paritario de Higiene y Seguridad cuando existan más de 25 trabajadores, manteniéndose esta dotación por más de treinta días corridos en el servicio, cuya conformación y funcionamiento se rige de acuerdo con lo establecido en Decreto N°54.


Las empresas Contratistas y Subcontratistas deberán informar a Promet todas aquellas comunicaciones que tengan con la autoridad fiscalizadora, referidas a los trabajos realizados en el alcance del Contrato con Promet. Esta información a Promet deberá informarse dentro del plazo de 24 horas de recibida o emitida dicha comunicación. Además, las Empresas deben recibir, documentar y responder, en concordancia con Promet, las solicitudes de las partes interesadas externas, dentro de las cuales se encuentran las recibidas por parte de la autoridad.

Las comunicaciones en casos de situaciones de emergencias se deben regir de acuerdo con lo establecido en el Plan de Emergencia de la instalación o faena entregado a las empresas Contratistas y Subcontratistas en el proceso de adjudicación.

8.3 Medidas de Control Operacional

Las Empresas Contratistas y Subcontratistas deben identificar aquellas operaciones y actividades que estén asociadas con los riesgos donde se requiera ejecutar medidas de control. Las Empresas Contratistas y Subcontratistas deben elaborar los procedimientos operacionales necesarios para asegurar la eficaz planificación, operación, control y mantención de sus procesos y equipos, estableciendo criterios que permitan controlar los peligros de dichos procesos. Se deben considerar en la elaboración de estos procedimientos, los estándares definidos en el SGI que consideran las directrices mínimas en materia de seguridad en el trabajo. Dichos estándares deberán ser puestos en conocimiento de las empresas postulantes a las licitaciones y ser incorporados en los respectivos contratos adjudicados.

Las Empresas Contratistas y Subcontratistas por su parte deben contar con su respectivo Plan de Emergencias el que debe estar alineado con el Plan de Emergencia de la Instalación, ser validado por Promet y dado a conocer a sus trabajadores dejando registros de respaldo de esa capacitación.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 23 de 31 |

Las Empresas Contratistas y Subcontratistas podrán realizar simulacros con el fin de probar sus Planes de Emergencia, los que deben ser calendarizados en el programa de trabajo de las Empresas y antes de su ejecución deben ser aprobados por Promet.

8.4 Seguimiento y Medición

Las Empresas Contratistas y Subcontratistas deben monitorear las variables de seguridad y salud ocupacional que puedan tener consecuencias sobre las personas, realizando evaluaciones cualitativas y cuantitativas con su Organismo Administrador del seguro (Mutualidad o Instituto de Seguridad Laboral (ISL)), las que deben calendarizarse en el programa de trabajo de las Empresas.

Se deben monitorear las enfermedades profesionales a las que podría estar afectos sus trabajadores, para ello deben solicitar a su Organismo Administrador, el programa de Vigilancia Médica del personal expuesto, manteniendo los correspondientes informes y registros asociados al cumplimiento de dicho programa.

Por otra parte, las Empresas Contratistas y Subcontratistas, a través de su Administrador de Contrato, deben informar mensualmente las estadísticas de accidentes del trabajo (Tasas de: Frecuencia, Gravedad, Accidentabilidad y Siniestralidad) al Administrador de Contratos de Promet. La fecha límite de entrega será el quinto día hábil del mes siguiente y se deberá entregar en formato definido en Anexo N°3.


8.5 Gestión de Incidentes

Comunicación preliminar

Es obligación de todos los trabajadores que laboran para Promet y para las Empresas Contratistas y Subcontratistas, comunicar a su jefatura directa todo incidente, cuasi accidente o accidente del que haya sido víctima, testigo o tengan conocimiento por cualquier medio.

Las empresas Contratistas y Subcontratistas tienen la obligación de reportarlo al Administrador de Contrato de Promet y Departamento de Prevención de Riesgos de Faena, o en su defecto, a los Responsables de Seguridad y Salud Ocupacional, dando aviso del incidente durante las primeras 2 horas de ocurrido éste, por cualquier medio

En caso de accidentes graves o fatales, las Empresas Contratistas y Subcontratistas deben dar aviso inmediato a Promet de acuerdo con el flujo de información de accidente grave o fatal que se encuentran en el Anexo N° 4.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 24 de 31 |

Informe Preliminar:

Ocurrido un incidente, la empresa Contratista debe enviar al Administrador de Contrato de Promet y al Departamento de Prevención de Riesgos de Faena, o en su defecto, los responsables de Seguridad y Salud Ocupacional, el informe preliminar de incidente con el detalle de los hechos ocurridos, dentro de las primeras 4 horas, utilizando para ello un formulario propio o bien el que Promet le facilite. Este informe se extiende también a cualquier incidente de seguridad que afectará a la empresa Subcontratista.


Investigación y Análisis del Incidente:

Ocurrido un incidente, la empresa Contratista debe enviar el Informe final de Investigación al Administrador de Contrato de Promet y Departamento de Prevención de Riesgos de Faena, o en su defecto, los responsables de Seguridad y Salud Ocupacional con las causas y las acciones correctivas y/o preventivas dentro de las 72 horas, contados desde la fecha de ocurrido el incidente, utilizando para ello formato propio o bien Promet le facilitará uno. Esta investigación se extiende también a cualquier incidente de seguridad que afectara a la empresa Subcontratista.

Las Empresas Contratistas y Subcontratistas deben utilizar la metodología definida en procedimiento general PG-SGI-012 Procedimiento de Investigación de Incidente que permite determinar las Causas Básicas o Raíces que provocaron el accidente.

En caso de un accidente con tiempo perdido, en que las causas que lo originaron y/o el tratamiento de la lesión definidos por el Organismo Administrador de la Ley (mutualidad) a juicio de Promet no son acordes a la naturaleza de la lesión, Promet podrá solicitar a la empresa contratista apelar a la mutualidad respectiva y/o a la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO) respecto a la calificación del accidente.

Las acciones correctivas y preventivas, necesarias para eliminar las causas y así prevenir la ocurrencia de nuevos incidentes, deben ser verificadas en cuanto a su eficacia y se deberá realizar el seguimiento hasta su respectivo cierre, para lo cual deben utilizar formulario propio o Promet le facilitara uno.


| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 25 de 31 |

9. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

9.1 Obligaciones de las Empresas Contratistas y Subcontratistas

Sin perjuicio de las obligaciones y responsabilidades generales de todos los empleadores en materia de seguridad y salud en el trabajo, las Empresas Contratistas y Subcontratistas deberán:

1. Constituir un Comité Paritario de Higiene y Seguridad mientras preste servicio en la Instalación.
2. Contar con un Experto en Prevención de Riesgos, según corresponda.
3. Adoptar todas las medidas necesarias para asegurar y garantizar las condiciones y acciones de salud y seguridad para los trabajadores en todas las actividades o prestación de servicios que desarrollen.
4. Informar obligatoriamente a sus trabajadores de los riesgos que entrañan las labores que ejecutarán; las medidas de control y prevención que deben adoptar para evitar tales riesgos y los métodos de trabajo correcto.
5. Proveer a los trabajadores en forma gratuita de los elementos y equipos de protección personal necesarios, asegurando su uso correcto para prevenir accidentes del trabajo y enfermedades profesionales de acuerdo con los estándares definidos por Promet.
6. Informar al Administrador de Contrato y Departamento de Prevención de Riesgos de Faena o en su defecto el o los responsables de las áreas de Seguridad y Salud Ocupacional, cualquier condición que implique riesgos para la seguridad o la salud o la ocurrencia de cualquier incidente o el diagnóstico de cualquier enfermedad profesional.
7. Informar e investigar todos los incidentes de seguridad que ocurran producto de su actividad o servicio dentro de los plazos en el presente documento.
8. Informar y cumplir oportunamente con las obligaciones laborales y previsionales, según lo establecido en la normativa legal vigente.
9. Conocer y dar cumplimiento en todo momento a los requisitos legales vigentes y aplicables al servicio (permisos, autorizaciones, etc.).
10. Conocer y dar cumplimiento a los estándares de seguridad y salud identificados al inicio del servicio y que apliquen a la empresa Contratista y Subcontratistas.
11. Cumplir los acuerdos adoptados y notificados por el Comité Paritario de Faena y/o del Comité Paritario de la empresa Contratista, sin perjuicio del derecho de apelar ante su organismo administrador.


| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 26 de 31 |

12. Adoptar y poner en práctica las medidas expresas del Administrador de Contrato de Promet y/o del Departamento de Prevención de Riesgos Corporativo y/o de Faena o en su defecto el o los responsables de las áreas de Seguridad y Salud Ocupacional de la Instalación, sin perjuicio del derecho de apelar ante su organismo administrador.
13. Mantener el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad debidamente actualizado, y a su vez difundirlo a los trabajadores, capacitándolos en su contenido.
14. Exigir a los trabajadores de las Empresas Contratistas y Subcontratistas el cumplimiento de las normas de Promet, que prohíbe el ingreso y/o consumo de bebidas alcohólicas, drogas ilícitas u otras sustancias en los servicios o actividades desarrollados para sus Instalaciones.
15. Mantener los equipos y herramientas en condiciones seguras de funcionamiento de acuerdo con programas y pautas de mantenimiento.
16. Dar cumplimiento, en los plazos que se hayan definido, a las acciones determinadas a partir de los hallazgos detectados por los organismos fiscalizadores y notificados por Promet (en inspecciones, auditorías, comunicaciones, entre otros).


9.2 Prohibiciones de las Empresas Contratistas y Subcontratistas

Queda estrictamente prohibido a las Empresas Contratistas y Subcontratistas y a sus trabajadores, permitir, aceptar o incurrir en los actos, comportamientos o conductas que a continuación se señalan:

1. Efectuar un trabajo sin antes haber identificado los peligros, haber evaluado los riesgos del trabajo, la evidencia que debe estar presente en terreno es el HCI o formulario similar. Especial significación tendrá esto cuando se trate de riesgos críticos.
2. Usar incorrectamente, o no usar los elementos y equipos de protección personal (EPP).
3. Ingresar y/o consumir bebidas alcohólicas, drogas u otras sustancias no autorizadas en los servicios desarrollados para las Instalaciones. En este mismo sentido se prohíbe presentarse al trabajo bajo los efectos del alcohol o drogas ilícitas, por cuanto ello crea un severo riesgo de ocurrencia de accidentes.
4. Operar equipos sin la autorización y capacitación que se requieran.
5. Usar equipos y herramientas en mal estado, sin mantención al día, modificados o con fines distintos para los que fueron diseñados.
6. Anular, destruir u ocultar dispositivos de protección a las personas.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 27 de 31 |

7. No respetar la señalización de prohibiciones, y/o restricciones legales o internas de Promet.
8. Retirar, dañar o deteriorar material de señalización visual o de otro tipo destinada a la prevención de accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y a la promoción del auto cuidado.
9. No asegurar adecuadamente equipos, materiales y objetos que podrían causar lesiones en caso de eventuales desplazamientos, caídas o incidentes ambientales.
10. Intervenir sistemas eléctricos energizados o equipos con partes en movimiento y con potencial de causar lesiones, sin estar autorizado para ello.
11. Ubicarse en la línea de una liberación súbita de energía.
12. Incumplir con las medidas de control estipuladas en las matrices de evaluación de riesgos.
13. Reutilizar envases de reactivos químicos, sean estos sólidos, líquidos o gaseosos para otros fines distintos a los que fueron destinados, como, asimismo, reutilizar envases de materiales tóxicos de cualquier índole.
14. Usar productos químicos de uso industrial destinados a equipos, en la limpieza y/o aseo de prendas de vestir y partes del cuerpo.
15. Colocar en una fuente emisora, cualquier tipo de instrumento destinado a la detección de algún contaminante de carácter químico, físico o biológico, que tiene como propósito medir o tomar muestras de las exposiciones personales o ambientales de agentes de riesgo de daño a la salud, en forma maliciosa y/o negligente.
16. Exponerse en forma deliberada o negligente, a agentes causantes de enfermedades profesionales, sin la protección correspondiente. Agrava dicha falta, el hecho de que el trabajador esté afectado por alguna enfermedad profesional diagnosticada o que ha generado invalidez.
17. Exponerse en forma deliberada o negligente, a peligros que pongan en riesgo su vida o la de otras personas.
18. No asistir o no autorizar la asistencia de los trabajadores a los controles de vigilancia médica, habiendo sido citado por su organismo administrador conforme al Programa de Vigilancia Médica Ocupacional (PVMO) de acuerdo con el Decreto con Fuerza de Ley N°1 Código del Trabajo Art. 183-E.
19. Retirar maquinaria, y/o equipos y/o herramientas de propiedad de Promet, fuera de las Instalaciones sin contar con la autorización correspondiente.
20. Auto provocarse lesiones y/o provocar lesiones a otras personas por incumplimiento o infracción o transgresión de normas y procedimientos de trabajo.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 28 de 31 |

21. Afectar negativamente a la Comunidad por acciones relacionadas con el servicio (ejemplo: mala conducción vehicular, disponer en forma indebida los residuos, entre otros.)

10. INFRACCIONES Y SANCIONES

Toda infracción a las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, y a las exigencias expresas de la Administración de Contrato de Promet, del Comité Paritario de Faena y/o Comité Paritario de la Empresa y del Departamento de Prevención de Riesgos de Faena o en su defecto el o los Responsables de las áreas de Seguridad y Salud Ocupacional, será calificada y sancionada por Promet en conformidad a lo señalado a continuación, independiente de las sanciones que pudieran ser emanadas por parte de las autoridades fiscalizadoras y/u organismos administradores del Seguro de la Ley 16.744 (mutualidades o ISL).

Un incumplimiento por parte de la Empresa o de los Trabajadores, de las obligaciones contraídas en virtud de un determinado contrato y de acuerdo con su gravedad y reiteración, podrán ser causales de aplicación de una o más de las siguientes sanciones:

Sanción A: Suspensión parcial (P) o total (T) (del servicio y/o trabajador)

Sanción B: Multas de acuerdo con contrato (Monto tipo 2)


Sanción C: Multas de acuerdo con contrato (Monto tipo 1)

Sanción D: Amonestación escrita

Los valores y acciones asociadas a estas sanciones se detallan en Anexo N° 6a - Tipos de Infracciones de las Empresas y Sanciones Asociadas y Anexo N° 6b - Tipos de Infracciones de los Trabajadores y Sanciones Asociadas, y estarán determinados en el contrato.

Además de las sanciones antes señaladas, Promet podrá exigir la separación de cualquier Empresa, Supervisor o Trabajador de esta, cuando se acredite que incurre en actitudes que pongan en peligro la seguridad o salud propia, la de sus compañeros de trabajo o de la instalación. En caso de reincidencia Promet podrá exigir la remoción definitiva de dicho personal.

Promet podrá solicitar al Administrador del Contrato de la Empresa que corresponda, la suspensión de uno o más trabajadores de su dependencia, en caso de que detecte

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 29 de 31 |

incumplimientos graves o reiterados a las normas de Prevención de Riesgos vigentes en Promet y las establecidas en este.

Promet podrá solicitar al Administrador del Contrato de la Empresa que corresponda, la suspensión de uno o más trabajadores de su dependencia, en caso de que detecte incumplimientos graves o reiterados a las normas de Prevención de Riesgos vigentes en Promet y las establecidas en este reglamento. Dicha acción no implicará costos para Promet ni dará derecho a la Empresa a solicitar indemnización, o ajustes de precios y/o plazos del contrato.

Si la Empresa detecta contravención a las normas de higiene y seguridad por parte de sus trabajadores, se deben adoptar las medidas disciplinarias que tenga establecidas en su propio Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y/o aquellas definidas en la normativa legal vigente.

10.1 Del Procedimiento en Caso de Infracciones


Las infracciones o faltas en que incurra alguna Empresa Contratista o Subcontratista o su personal serán sancionadas por el Departamento de Prevención de Riesgos de Faena o en su defecto el o los responsables de las áreas de Seguridad y Salud Ocupacional en conjunto con el Administrador de Contrato de Promet, de acuerdo con las tablas del Anexo N° 5 y 6 del presente documento, dejándose constancia en los archivos y registros correspondientes.

En los casos en que a juicio del Departamento de Prevención de Riesgos de Faena o en su defecto el o los responsables de las áreas de Seguridad y Salud Ocupacional y del Administrador de Contrato de Promet, estime que una Empresa incurrió en una falta, infracción o incumplimiento de seguridad o salud en el trabajo, definirán el tipo de Sanción (A, B, C o D) a aplicar y realizarán un informe escrito en el que conste dicha circunstancia. Al respecto deberá seguirse el siguiente procedimiento:

10.1.1 Citación y Notificación a la Empresa Contratista

Sanción tipo C o D

Primera sanción: El Administrador del Contrato de Promet notificará por escrito al Administrador de Contrato de la Empresa Contratista o Subcontratista, solicitando las acciones correctivas, quien deberá responder formalmente en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 30 de 31 |

Sanción tipo B

Primera sanción: El Administrador del Contrato de Promet citará al Administrador de Contrato de la Empresa Contratista o Subcontratista para notificarlo personalmente y por escrito, solicitando las acciones correctivas, quién deberá responder formalmente en un plazo no mayor a cinco días e implementar las acciones correctivas en un plazo no mayor a siete días hábiles.

Sanción tipo A

Primera sanción: El Gerente o jefe de la Instalación junto con el Administrador del Contrato de Promet citarán al Administrador de Contrato de la Empresa Contratista o Subcontratista para notificarlo personalmente y por escrito, solicitando la ejecución de las acciones correctivas inmediatas, quien debe responder formalmente en un plazo no mayor a un día.


Segunda sanción: El Administrador del Contrato de Promet citará al Administrador de Contrato de la Empresa Contratista o Subcontratista para notificarlo personalmente y por escrito, solicitando la ejecución de las acciones correctivas en forma inmediata. En forma paralela, el Gerente o Jefe de la Instalación citará al Representante Legal de la Empresa, quién tendrá la obligación de concurrir, a una reunión con las autoridades de Promet que se determine en cada caso, para informar detalladamente respecto de las causas y circunstancias de la sanción y de las medidas correctivas y administrativas adoptadas por dicha Empresa. Por su parte Promet notificará personalmente y por escrito las medidas administrativas que adoptará con dicha Empresa.

11. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO

Al término del Contrato, el Administrador del Contrato de Promet realizará una evaluación final de desempeño de la empresa Contratista o Subcontratista que necesariamente deberá incluir la evaluación del cumplimiento de las obligaciones y compromisos en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, en particular, respecto de este reglamento.

La verificación que Promet realizará con el fin de comprobar el cumplimiento de este reglamento, se efectuará de manera periódica. Para tal efecto se identificarán las áreas intervenidas y se realizarán inspecciones u observaciones a las faenas. La efectiva realización de estas tareas, serán sometidas y acotadas a las características de los servicios.

Las inspecciones u observaciones se efectuarán siguiendo los programas establecidos de inspección de Promet a las empresas Contratistas y Subcontratistas en diferentes áreas de trabajo, las cuales pueden ser efectuadas por los Supervisores de Seguridad y Salud Ocupacional según corresponda, Supervisores y/o jefes de Área y Administrador del Contrato.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | Revisión 9 |
| | | Página 31 de 31 |

12. DISTRIBUCIÓN DEL REGLAMENTO

La distribución de presente Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas se efectuará de la siguiente forma:

- Un ejemplar del Reglamento deberá ser entregado al Contratista y Subcontratista durante el proceso de licitación o cotización del servicio.
- Una copia del referido Reglamento deberá mantenerse en la faena, obra o lugar de los servicios durante la ejecución del Contrato. Este registro deberá estar actualizado junto con los otros registros de antecedentes, en papel y/o soporte digital.
- Una copia del referido Reglamento deberá ser enviado al Organismo Administrador de la ley N° 16.744.

13. ANEXOS

| Nº | Nombre del Anexo |
|-----------|--|
| 01 | Lista Requisitos Empresas Contratistas y Subcontratistas |
| 02 | Identificación de Empresas Contratistas y Subcontratistas |
| 03 | Estadística de Accidentabilidad |
| 04 | Flujograma de Comunicaciones en Caso de Accidentes Graves o Fatales |
| 05 | Departamentos Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) |
| 06a y 06b | Tipos de Infracciones de las Empresas y Sanciones Asociadas Tipos de Infracciones de los Trabajadores de las Empresas y Sanciones Asociadas |
| 07 | Comprobante de Recibo del Reglamento Especial de Contratistas y Subcontratistas |